

**PETUNJUK TEKNIS SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN)  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)  
TAHUN 2024**

- 
- I. PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE
  - II. PENDAFATRAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID
- 

PANITIA NASIONAL  
PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI  
TAHUN 2024

Revisi 1.1



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span\_umptkin



@span\_umptkin



# I

## PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

### A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang dapat dalam petunjuk teknis:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi. PTN yang dimaksud adalah PTN dengan izin program studi diterbitkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

### B. Ketentuan Umum

1. Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki *WhatsApp* yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi Siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-Unggah Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN 2024.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2(dua) PTKIN/PTN dan 2(dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.



@spanumptkin



InfoSPANPTKIN



@span\_umptkin



@span\_umptkin

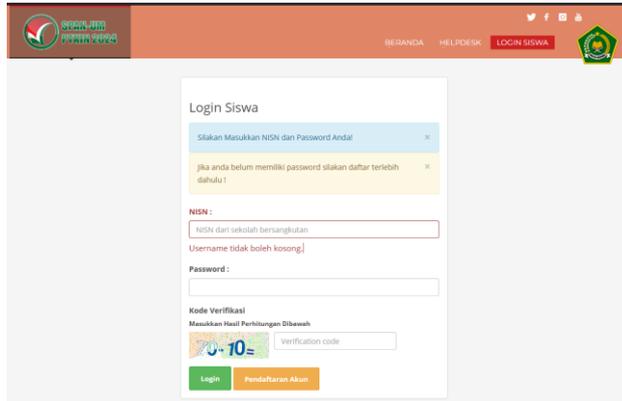


### C. Alur Registrasi PDSS



### D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Kunjungi laman <https://siswa.ptkin.ac.id/page>



Pilih Pendaftaran Akun

2. Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir (**yyyy-mm-dd**) dan Email Siswa Aktif.

#### Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL), Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

Verification code

Daftar

#### Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL), Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

Verification code

Daftar

Masukan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format **yyyy-mm-dd**), Email kemudian pilih Daftar



Pendaftaran anda berhasil terkirim. Silakan cek email anda!

Siswa akan mendapatkan pesan di atas jika berhasil melakukan pendaftaran, silakan melanjutkan pada langkah nomor 3 yaitu buka email Siswa. Jika Siswa mendapatkan pesan di bawah ini maka Siswa sebelumnya sudah terdaftar. Bagi Siswa yang sudah terdaftar maka silakan cek email atau jika Siswa tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya maka silakan hubungi *helpdesk* Panitia Nasional dengan format pesan NISN#NPSN#Nama#Email#Kendala.

NISN yang dimasukkan telah terdaftar. Jika anda tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya silakan hubungi Helpdesk Panitia Nasional!

### 3. Buka email dari SPAN-PTKIN.



## E. Tata Cara Login Siswa

### 1. Kunjungi kembali Laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!

**NISN :**

Username tidak boleh kosong.

**Password :**

**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

**70-10=**

**Login** **Pendaftaran Akun**



## 2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!

**NISN :**

**Password :**

**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

70 - 10 =

**Login** **Pendaftaran Akun**

Kemudian pilih

Login

REZA MAULANA NOERIS

Beranda | Biodata | Rapor | Foto Rapor | Prodi | Prestasi | Finalisasi

#### Beranda Siswa

HI, REZA MAULANA NOERIS

- Silakan mengisi data anda dengan lengkap & benar. Pastikan anda melakukan finalisasi setelah anda semua telah mengisi semua data dengan baik dan benar.
- Silakan menghubungi helpdesk jika ada yang ingin dipertanyakan.

##### Alur Pendaftaran

- Registrasi Siswa
  - Registrasi menggunakan NISN/NISS dan Email Aktif
- Validasi Akun
  - Validasi akun dikirim ke Email Siswa
- Login
  - Siswa login menggunakan NISN/NISS dan password yang dikirim ke email Siswa

##### Jadwal Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Launching SPAN PTKIN	19 Jan 2024
2	Pendaftaran	12 Feb 2024 s/d 15 Mar 2024
3	Pengumuman	02 Apr 2024
4	Daftar Ulang	Proses verifikasi dan/atau pendaftaran ulang di PTKIN masing-masing bagi yang lulus seleksi



Siswa wajib mengikuti alur berikut :



### 3. Pilih Biodata

Navigation: Beranda | **Biodata** | Rapor | Foto Rapor | Prodi | Prestasi | Finalisasi

**Biodata Siswa**

- Jika ada ketidaksesuaian data awal [nisd, nama, sekolah, jurusan] silakan menghubungi kepala sekolah.
- Data harus diisi dengan lengkap termasuk pas foto untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.
- Foto harus menggunakan format "jpg" / "jpeg" dengan ukuran maksimal 500 KB.
- Pastikan Foto yang diunggah berlatar merah.
- Pastikan untuk menggunakan foto formal.

Setelah *Login* berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman **Biodata**.

Profil

Data anda bersumber dari Dapodik. Jika data anda tidak sesuai silakan menghubungi Pihak Sekolah

NISN	00
Nama Siswa	RE
Tanggal Lahir	20
NIK/No KTP	11
Jenis Kelamin	La
Agama	Is
Nama Sekolah	SI
Jurusan	Ke



Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan Anda, jika ada kesalahan silakan hubungi operator Satuan Pendidikan/Sekolah untuk perbaikan data pada *Vervalpd/Emis*, data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan pada *Vervalpd/Emis*.  
Setelah data sesuai Siswa dapat melanjutkan pengisian biodata Siswa.

#### 4. Unggah Foto

Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantara-Nya :

##### a) Foto Siswa

Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa. Setelah Foto selesai di unggah pilih 

##### b) Data Siswa

Siswa mengisi Data Siswa diantara-Nya : No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, *Whatsapp*, Alamat, Lokasi, No. KIP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki).

##### c) Data Hafidz (optiona)

Data Hafidz bersifat opsional/tidak wajib. Bagi Siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisi pada kolom ini.



#### d) Data Orang Tua

Inputan dengan tanda (\*) wajib diisi

Nama Ayah *	:	<input type="text"/>	Nama Ibu *	:	<input type="text"/>
Pendidikan Ayah *	:	<input type="text"/>	Pendidikan Ibu *	:	<input type="text"/>
Pekerjaan Ayah *	:	<input type="text"/>	Pekerjaan Ibu *	:	<input type="text"/>
Penghasilan Ayah *	:	<input type="text"/>	Penghasilan Ibu *	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>	Telepon	:	<input type="text"/>
Kota/Kabupaten	:	<input type="text"/>			

Siswa mengisi Data Orang Tua diantara-Nya : Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, NO HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal.

Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih



### 5. Data Rapor

[Beranda](#)
[Biodata](#)
[Rapor](#)
[Foto Rapor](#)
[Prodi](#)
[Prestasi](#)
[Finalisasi](#)

Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi diantara-Nya :

#### a) Cek Nilai Rapor Siswa

Nilai Rapor

Silakan cek nilai raport anda dan lakukan konfirmasi bahwa nilai anda telah sesuai dengan klik "Nilai Telah Sesuai"

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS	SEJARAH INDONESIA	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA, DAN KESEHATAN
Kelas 10 Semester 1	86,00	88,00	87,00	86,00	88,00	88,00	87,00
Kelas 10 Semester 2	90,00	90,00	90,00	89,00	87,00	89,00	88,00
Kelas 11 Semester 1	91,00	86,00	90,00	95,00	91,00	89,00	88,00
Kelas 11 Semester 2	82,00	80,00	87,00	85,00	90,00	89,00	87,00
Kelas 12 Semester 1	85,00	88,00	90,00	86,00	87,00	89,00	87,00

[Nilai Telah Sesuai](#)

**Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi Operator Sekolah!**

Siswa wajib memeriksa Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Periksa Kembali **Nilai Mata Pelajaran, Jumlah Mata Pelajaran, dan Total Nilai Mapel** pada rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

Pilih [Rapor](#)

NILAI RAPOR

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS	MATEMATIKA	EKONOMI	SOSIOLOGI	GEOGRAFI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
Kelas 10 Semester 1	85,00	80,00	80,00	82,00	87,00	82,00	84,00	83,00
Kelas 10 Semester 2	85,00	77,00	78,00	84,00	87,00	75,00	85,00	84,00
Kelas 11 Semester 1	85,00	76,00	81,00	75,00	89,00	77,00	85,00	83,00
Kelas 11 Semester 2	80,00	77,00	78,00	76,00	79,00	84,00	85,00	83,00
Kelas 12 Semester 1	80,00	76,00	78,00	85,00	84,00	81,00	82,00	77,00



Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah, dan hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah melakukan Cek Nilai Rapor dan sesuai pilih ✓ Nilai Telah Sesuai



Nilai Rapor

Konfirmasi telah berhasil. Silakan lanjut ketahap berikutnya!

NISN : XXXXXXXXXX  
Nama : R XXXXXXXXXX  
Jurusan : K XXXXXXXXXX

NILAI RAPOR

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	MATEMATIKA	BAHASA INGGRIS	SEJARAH INDONESIA	PENDIDIKAN JASMANI, OLARAHAGA, DAN KESEHATAN
Kelas 10 Semester 1	86.00	88.00	87.00	86.00	88.00	88.00	87.00
Kelas 10 Semester 2	90.00	90.00	90.00	89.00	87.00	89.00	88.00
Kelas 11 Semester 1	91.00	86.00	90.00	95.00	91.00	89.00	88.00
Kelas 11 Semester 2	82.00	80.00	87.00	85.00	90.00	89.00	87.00
Kelas 12 Semester 1	85.00	88.00	90.00	86.00	87.00	89.00	87.00

## b) Foto Rapor



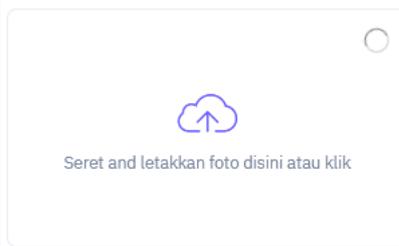
Siswa wajib melakukan mengunggah/*upload* Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2, Kelas XII/Semester 1

Pilih Rapor





Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.  
 File yang dapat diunggah hanya type Pdf dan Gambar  
 Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Raport yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



tab\_1\_1

Unggah Foto

Pilih Foto Raport tiap kelas untuk melakukan unggah Raport, Sesuaikan unggahan Raport dengan Kelas pada Aplikasi.

KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1
KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2
KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1
KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2
KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1

KELAS 10 SEMESTER 1	KELAS 10 SEMESTER 1
KELAS 10 SEMESTER 2	KELAS 10 SEMESTER 2
KELAS 11 SEMESTER 1	KELAS 11 SEMESTER 1
KELAS 11 SEMESTER 2	KELAS 11 SEMESTER 2
KELAS 12 SEMESTER 1	KELAS 12 SEMESTER 1



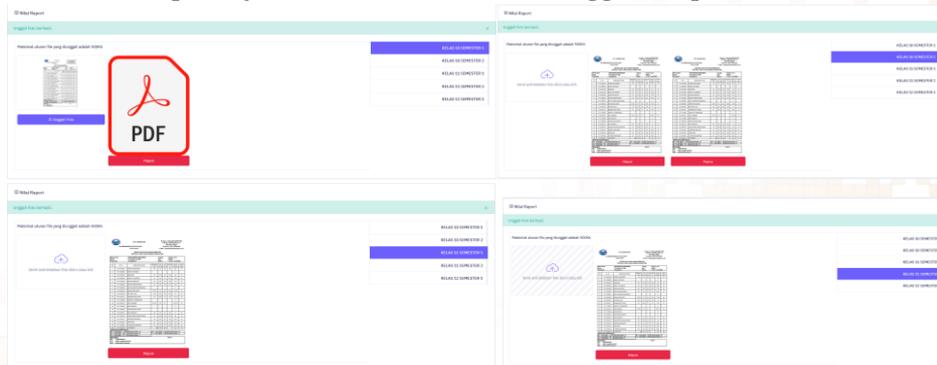
Pilih , Siswa mengunggah file Raport per-kelas dalam bentuk file PDF, kemudian pilih .

Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Raport Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Raport kelas selanjutnya.

Pastikan Raport diunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Raport sudah diunggah.

Siswa dapat menambahkan file raport bentuk JPG/JPEG lebih dari 1 file.

Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Raport semua semester.





Setelah selesai mengunggah rapor Siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

## 6. Pilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.

Siswa memilih Program Studi yang akan dipilih.



Pilihan Program Studi

Kategori: STAIN IAIN UIN UNIVERSITAS

PREVIOUS NEXT

UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Daftar Program Studi UIN Raden Fatah Palembang

UIN SUMATERA UTARA MEDAN

UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

UIN IMAM BONJOL PADANG

UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hukum Pidana Islam (Jinayah)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Perbandingan Mazhab	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hukum Ekonomi Syariah ( Mua' malah)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Politik Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Agama Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Batal Simpan

Pilihan Program Studi

Kategori: STAIN IAIN UIN UNIVERSITAS

UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG (UNSIKA)

Daftar Program Studi Universitas Singaperbangsa Karawang (UNSIKA)

Nama Program Studi	Pilihan 1	Pilihan 2
Pendidikan Agama Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manajemen Pendidikan Islam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pendidikan Islam Anak Usia Dini	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Batal Simpan

Pilih Kategori: STAIN IAIN UIN UNIVERSITAS, Pilih PTKIN/PTN, Pilih Program Studi Pilihan 1 dan 2, selajutnya Pilih Simpan

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Anda berhak memilih 2 PTKIN dengan masing-masing 2 pilihan prodi. PTKIN yang Anda pilih tidak boleh sama antara PTKIN 1 dan PTKIN 2.

Setiap Siswa dapat memilih Program Studi manapun di setiap PTKIN yang dipilih.

Pilihan Anda Saat ini

Berhasil memilih program studi!

PTKIN 1: IAIN METRO LAMPUNG

1. Tadris Biologi
2. Pendidikan Agama Islam

Pilih PTKIN 1

PTKIN 2: UIN RADEN FATAH PALEMBANG

3. Ilmu Hadis
4. Manajemen Dakwah

Pilih PTKIN 2

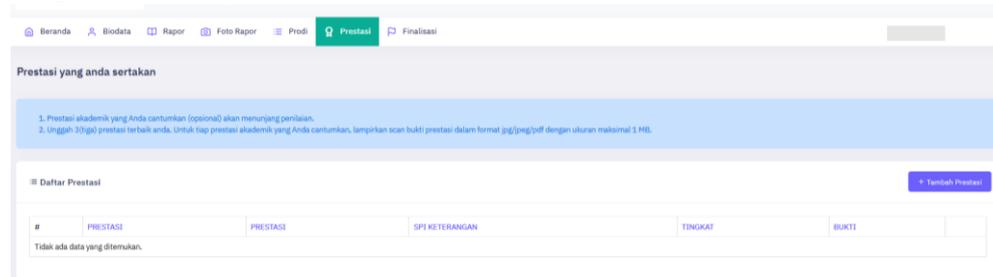


## 7. Data Prestasi



Data Prestasi Siswa bersifat **Optional/ tidak wajib**. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 2 (dua) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 2 (dua) maka pilih 2 (dua) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya. Prestasi yang dimaksud adalah prestasi yang diperoleh sewaktu menjadi Siswa MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS.

Pilih , pilih , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih 



Unggah data prestasi

Capaian   
Capaian tidak boleh kosong.

Prestasi   
Prestasi tidak boleh kosong.

Tingkat Prestasi   
Tingkat tidak boleh kosong.

Keterangan   
nama kegiatan, kompetisi, atau kejuaraan diikuti

Lampiran file  No file selected.  
File tidak boleh kosong.

## 8. Survey Pendaftaran Siswa



Sebelum melakukan finalisasi peserta wajib mengisi survei pendaftaran Siswa.

Survey Pendaftaran Siswa

Survey Pendaftaran Siswa

PERHATIAN !!! Sebelum Melakukan Finalisasi Dengan koordinasi Anda sebagai Peserta Pendaftaran untuk memberikan pendapat pribadi terkait pelaksanaan Pendaftaran Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) Tahun 2024 dengan menjawab pertanyaan yang disediakan. Jawaban jujur yang Anda berikan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan Pendaftaran SPAN-PTKIN yang akan datang

1. Apakah anda mendapatkan Sosialisasi terkait pendaftaran Siswa SPAN-PTKIN?  
 Ya  Tidak

2. Apakah anda juga mengikuti seleksi masuk Perguruan Tinggi selain SPAN-PTKIN?



13. Bagaimana tingkat kepuasan layanan helpdesk/Pusat Bantuan dalam membantu kendala anda pada pendaftaran siswa SPAN-PTKIN?

Sangat Puas  Puas  Biasa  Kurang Puas  Tidak Puas

Informasi apa yang siswa butuhkan dari SPAN-PTKIN?

14. Saran Perbaikan Anda

15.

Simpan

## 9. Finalisasi

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Siswa diwajibkan melakukan **Finalisasi** untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta.

Pilih [Finalisasi](#), Pilih [Finalisasi](#)

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

**Finalisasi**

Perhatikan Anda telah melengkapi foto raport anda, Foto raport anda akan diupload oleh panitia dan jika tidak sempurna foto raport maka data anda akan dinyatakan tidak valid dan dapat dinyatakan gugur!

Data Anda tidak bisa diubah lagi setelah proses Finalisasi, Periksa Data Anda Dengan seksama sebelum melakukan Finalisasi!

Pilih Program Studi

PRODI	PRODI
1. Institut Agama Islam Negeri Metro	Teknik IPS
2. Institut Agama Islam Negeri Metro	Komunikasi Penyiaran Islam
3. Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar	Ilmu Politik
4. Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar	Teknik Informatika

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

**A Data Siswa**

Nama Lengkap  
NDSN/NISS  
Sekolah  
Jurusan  
Tempat, Tanggal Lahir  
Jenis Kelamin  
Agama  
Alamat  
Provinsi/Kota  
No. WhatsApp  
Email  
KIP (Kartu Indonesia Pintar)  
PKH (Program Keluarga Harapan)  
KIP (Kartu Jakarta Pintar)

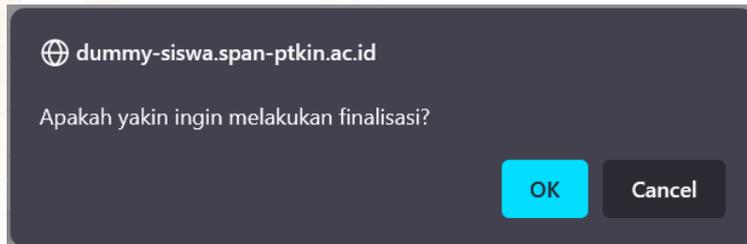
**B Data Orang Tua**

Nama Ayah  
Nama Ibu  
Pendidikan Ayah  
Pendidikan Ibu  
Pekerjaan Ayah  
Pekerjaan Ibu  
Penghasilan Ayah  
Penghasilan Ibu  
Alamat  
Kota/Kabupaten  
Provinsi  
Telepon

**Data Prestasi**

#	PRESTASI	PRESTASI	SPK KETERANGAN	TINGKAT	BUKTI
Tidak ada data yang ditemukan.					

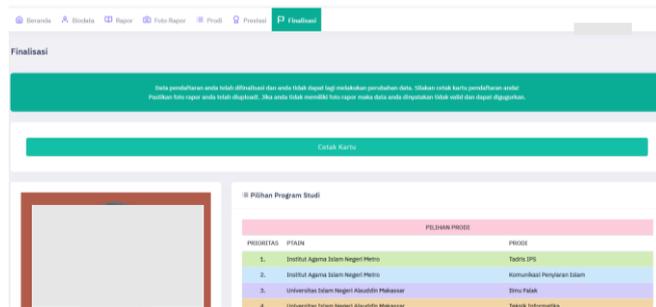
[Finalisasi](#)



## 10. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

Pilih **Cetak Kartu** maka akan terunduh file PDF.



 **KARTU TANDA PESERTA**  
**SPAN-PTKIN**

---

ID Pendaftaran  
**0061951391**

Nama Lengkap  
**REZA MAULANA MOERIS**

Asal Sekolah  
**SMK SWASTA GRAFICA IES**  
Prov. Aceh - Kab. Aceh Besar

---

**PTKIN 1: IAIN Metro Lampung**

1. Tadris Biologi
2. Pendidikan Agama Islam

**PTKIN 2: UIN Raden Fatah Palembang**

3. Ilmu Hadis
4. Manajemen Dakwah

---

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SPAN-PTKIN 2024 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di PTKIN dan program studi yang saya pilih. Apabila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTKIN yang bersangkutan.

ttd.

F. **ERIS**

Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2024 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.



#### **F. Perbaikan Data Sekolah**

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka Siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisd.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan dibawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain attribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emis.kemenag.go.id>

#### **G. Perbaikan Data Nilai Siswa**

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka, perbaikan Nilai Siswa melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

#### **H. Layanan Aduan**

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#Tuliskan\_aduan yang diajukan atau melalui aplikasi WA Chat.

#### **I. Kontak Kami**

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : [info@span-ptkin.ac.id](mailto:info@span-ptkin.ac.id)

Website : <https://span-ptkin.ac.id>

Whatsapp: 0857-6872-3500 (WA Only)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang



## II

### PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID

#### A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang dapat dalam petunjuk teknis:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi. PTN yang dimaksud adalah PTN dengan izin program studi diterbitkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

#### B. Ketentuan Umum

1. Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki *WhatsApp* yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi Siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-Unggah Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN 2024.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2(dua) PTKIN/PTN dan 2(dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

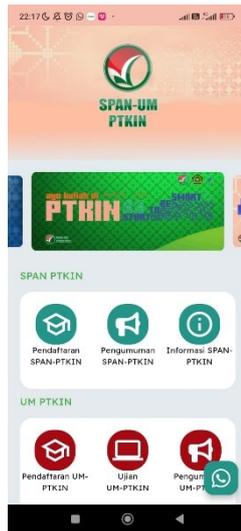


### C. Alur Registrasi PDSS



### D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Unduh dan Install Aplikasi pada Playstore dengan nama **SPAN-UM PTKIN 2024**.
2. Buka Aplikasi **SPAN-UM PTKIN 2024**.



Pilih Pendaftaran **SPAN-PTKIN**

Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!

NISN :  
NISN dari sekolah bersangkutan  
Username tidak boleh kosong

Password :

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Di bawah

Verification code

Login Pendaftaran Akun

Pilih Pendaftaran Akun



### 3. Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir (yyyy-mm-dd) dan Email Siswa Aktif.

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format: (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

Daftar

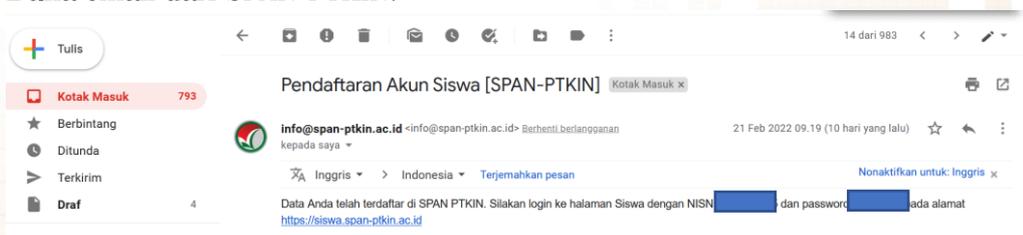
Masukan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format yyyy-mm-dd), Email kemudian pilih **Daftar**

Pendaftaran anda berhasil terkirim. Silakan cek email anda!

Siswa akan mendapatkan pesan di atas jika berhasil melakukan pendaftaran, silakan melanjutkan pada langkah nomor 3 yaitu buka email Siswa. Jika Siswa mendapatkan pesan di bawah ini maka Siswa sebelumnya sudah terdaftar. Bagi Siswa yang sudah terdaftar maka silakan cek email atau jika Siswa tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya maka silakan hubungi helpdesk Panitia Nasional dengan format pesan NISN#NPSN#Nama#Email#Sampaikan Kendala.

NISN yang dimasukkan telah terdaftar. Jika anda tidak pernah melakukan pendaftaran sebelumnya silakan hubungi Helpdesk Panitia Nasional!

### 4. Buka email dari SPAN-PTKIN.





## E. Tata Cara Login Siswa

### 1. Kunjungi kembali Laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda! ×

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu! ×

**NISN :**

Username tidak boleh kosong.

**Password :**

**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah



### 2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.

### Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda! ×

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu! ×

**NISN :**

**Password :**

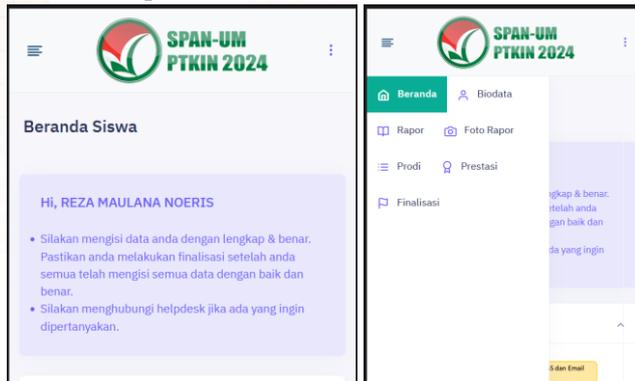
**Kode Verifikasi**  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah



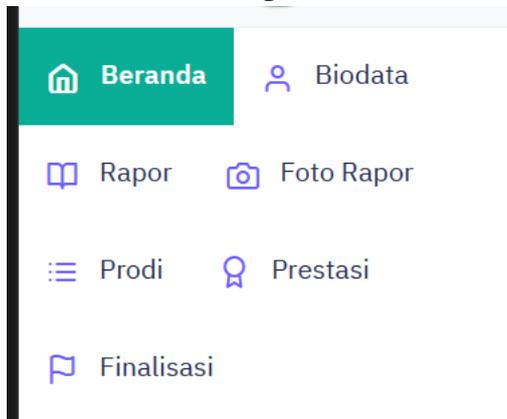


Kemudian pilih

Login



Pilih Simbol pada pojok kiri atas untuk memilih menu. dan menu yang tersedia adalah sebagai berikut:

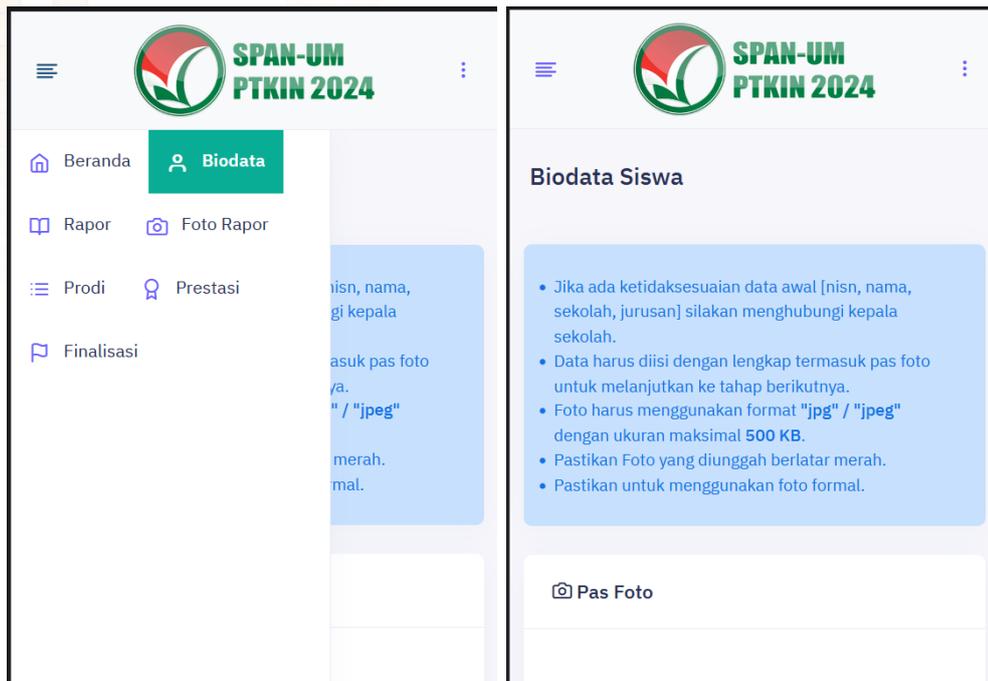


Siswa wajib mengunjungi semua menu.  
Siswa wajib mengikuti alur berikut :





### 3. Pilih Biodata



Setelah Login berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman **Biodata**.  
Gulir ke Bawah pada **Profil**



Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan Anda, jika ada kesalahan silakan hubungi operator Satuan Pendidikan/Sekolah untuk perbaikan data pada Dapodik/Emis, data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan pada Dapodik/Emis.

Setelah data sesuai Siswa dapat melanjutkan pengisian biodata Siswa.

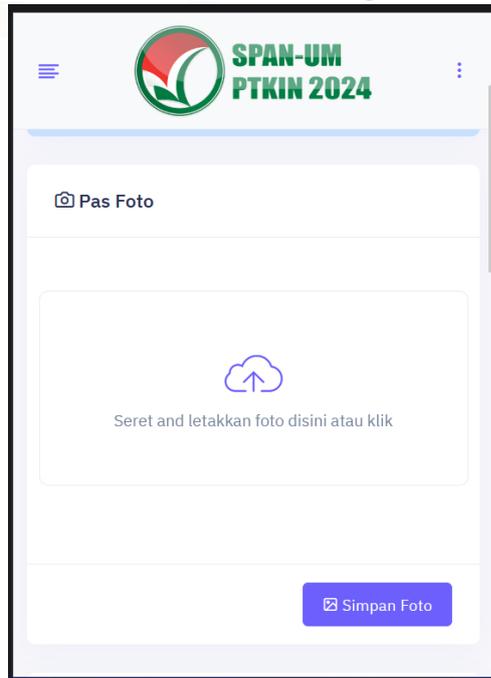


#### 4. Unggah Foto

Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantara-Nya :

a) Foto Siswa

Foto Siswa sebelum **Profil**, gulir ke Atas untuk menuju unggah foto Siswa.



Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa. Setelah Foto selesai di unggah pilih 

b) Data Siswa

Siswa mengisi Data Siswa diantara-Nya : No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Whatsapp, Alamat, Lokasi, No. KIP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Opsional/Kosongkan jika tidak memiliki).

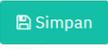


c) Data Hafidz (optiona)

Data Hafidz bersifat opsional/tidak wajib. Bagi Siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisi pada kolom ini.

d) Data Orang Tua

Siswa mengisi Data Orang Tua diantara-Nya : Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, No HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal. Gulir ke Bawah untuk mengisi semua Biodata Siswa.

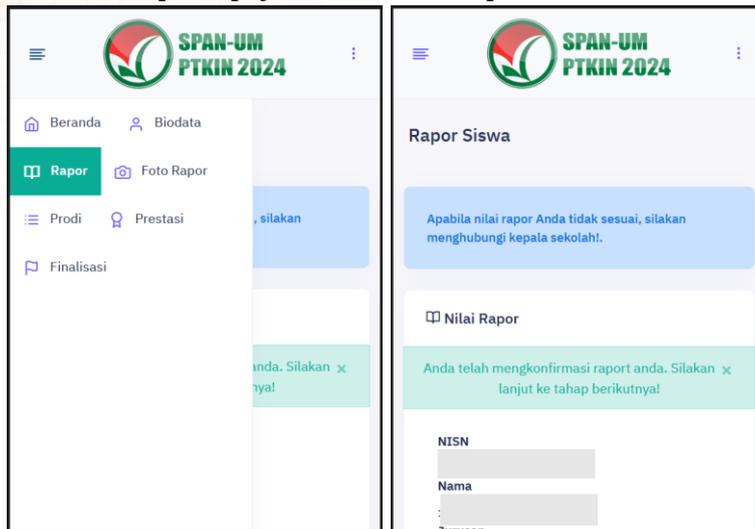
Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih 



## 5. Data Rapor

Pilih menu pada pojok kiri atas dan pilih

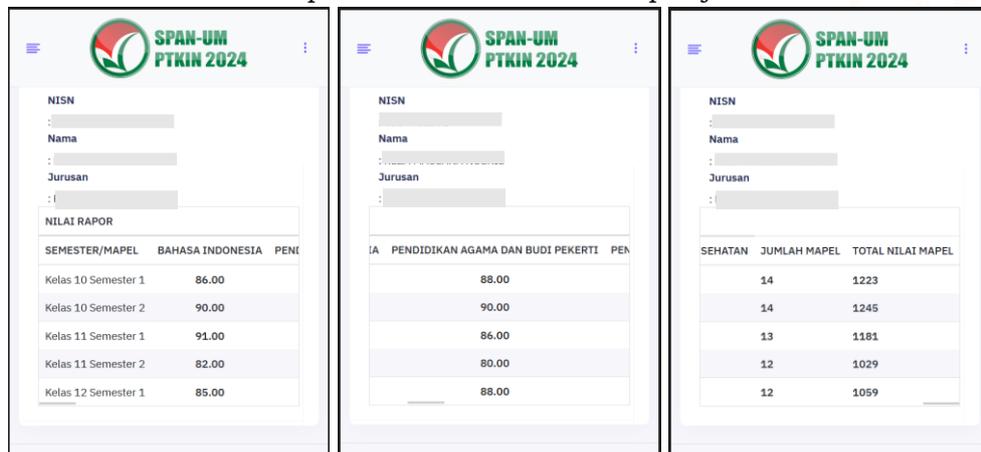
Rapor



Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi diantara-Nya :

a) Periksa Nilai Rapor Siswa

Gulir ke Kanan untuk periksa semua nilai mata pelajaran.



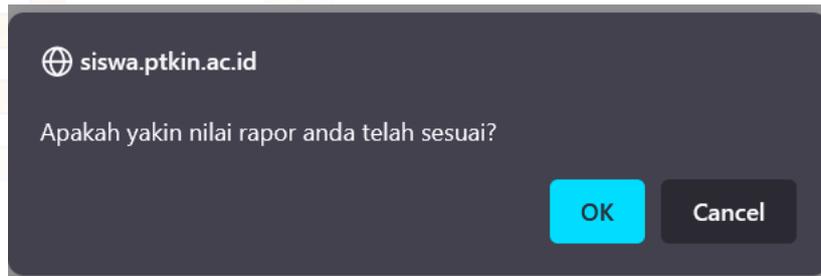
**Apabila nilai rapor Anda tidak sesuai, silakan menghubungi Operator Sekolah!**

Siswa wajib memeriksa Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Periksa Kembali **Nilai Mata Pelajaran, Jumlah Mata Pelajaran, dan Total Nilai Mapel** pada rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/Sekolah, dan hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah Siswa memeriksa Nilai Rapor dan sesuai pilih

✓ Nilai Telah Sesuai

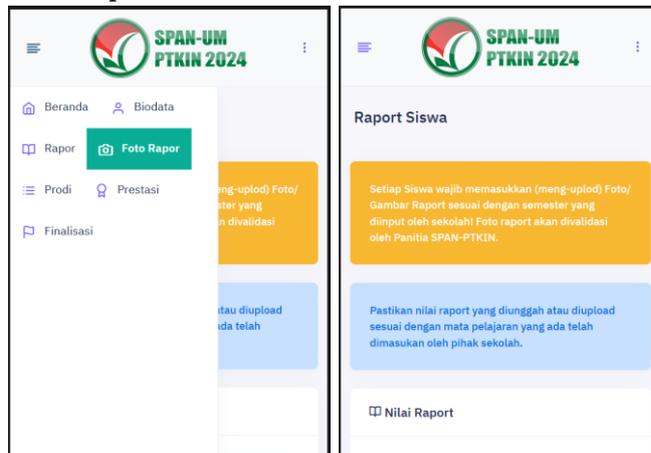


SPAN-UM PTKIN 2024

NISN  
:  
Nama  
:  
Jurusan  
:  
:

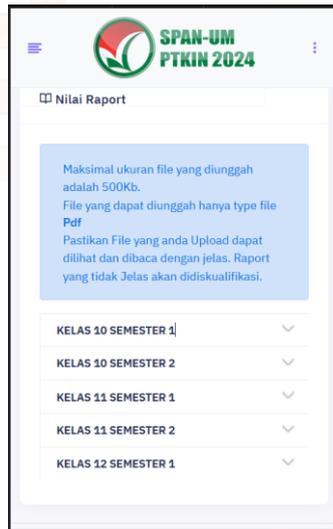
SEHATAN	JUMLAH MAPEL	TOTAL NILAI MAPEL
14		1223
14		1245
13		1181
12		1029
12		1059

b) Foto Rapor

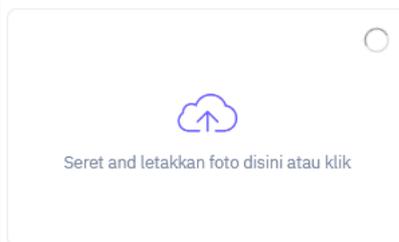


Siswa wajib melakukan mengunggah/upload Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2, Kelas XII/Semester 1

Pilih



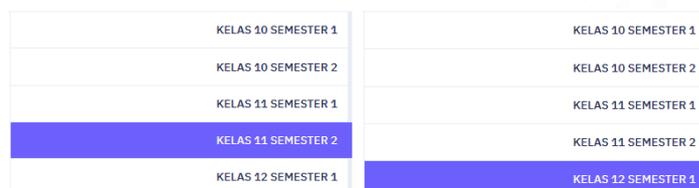
Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 500Kb.  
 File yang dapat diunggah hanya type Pdf dan Gambar  
 Pastikan File yang anda Upload dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Raport yang tidak Jelas akan didiskualifikasi.



tab\_1\_1



Pilih Foto Raport tiap kelas untuk melakukan unggah Raport, Sesuaikan unggahan Raport dengan Kelas pada Aplikasi.



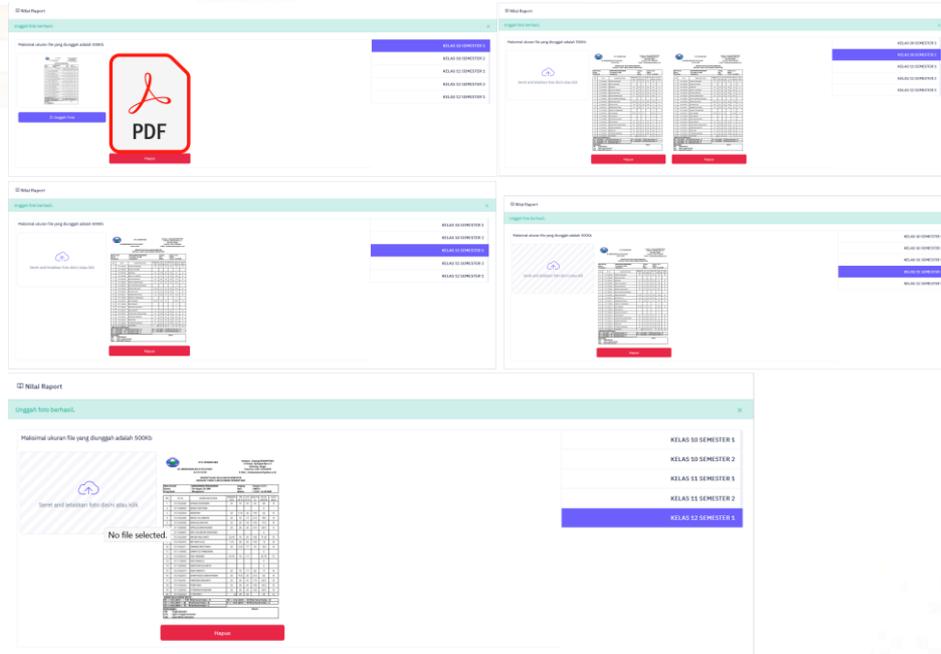
Pilih  , Siswa mengunggah file Raport per-kelas dalam bentuk file PDF, kemudian pilih .

Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Raport Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Raport kelas selanjutnya.

Pastikan Raport diunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Raport sudah diunggah.



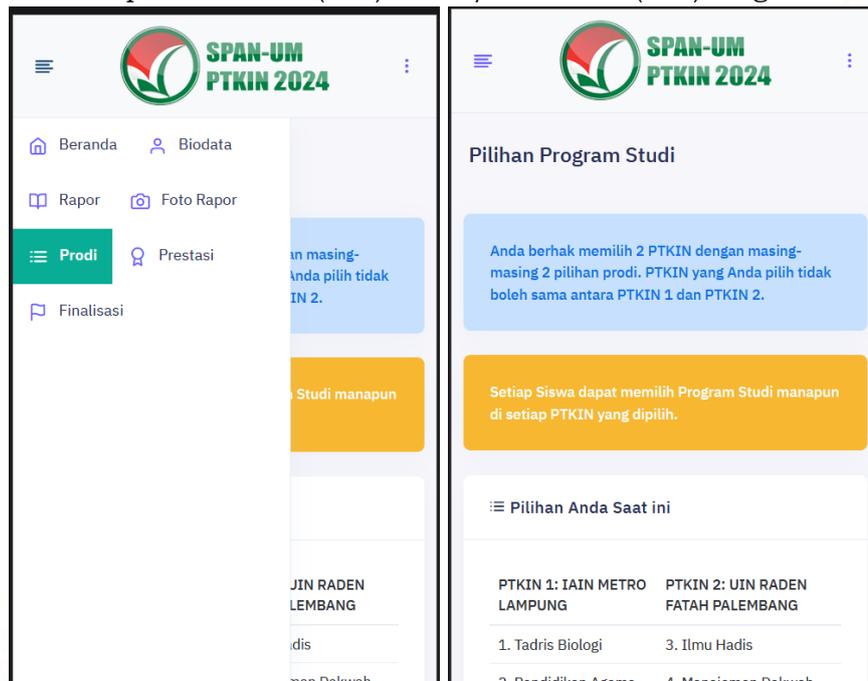
Siswa dapat menambahkan file rapor bentuk JPG/JPEG lebih dari 1 file. Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Rapor semua semester.



Setelah selesai mengunggah rapor Siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

## 6. Pilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.



Siswa memilih Program Studi.



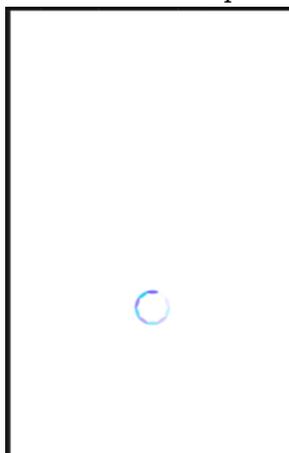
Pilih . Gulir ke Bawah dan ke Samping untuk memilih PTKIN dan Program Studi yang akan dipilih.



Pilih  untuk melihat Program Studi. Pilih  untuk memilih Program



Studi. Setelah itu pilih  maka pilihan akan tersimpan

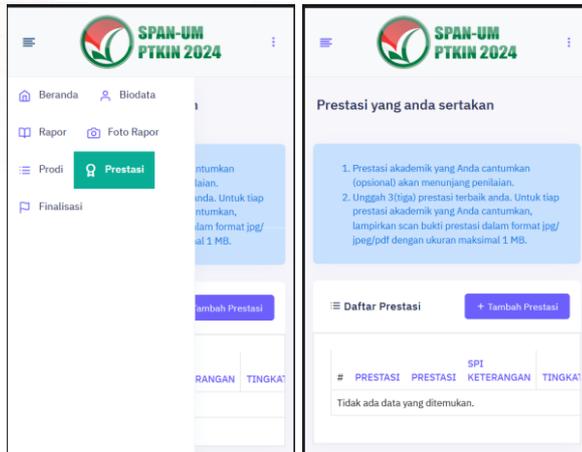


Pilih PTKIN/PTN, Pilih Program Studi Pilihan 1 dan 2, selanjutnya Pilih 



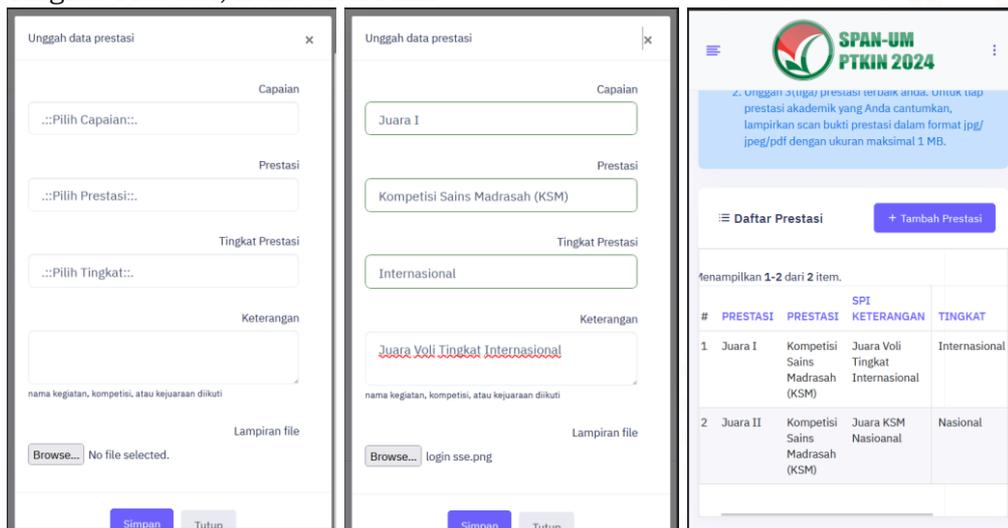


## 7. Data Prestasi



Data Prestasi Siswa bersifat **Optional/ tidak wajib**. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 2 (dua) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 2 (dua) maka pilih 2 (dua) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya. Prestasi yang dimaksud adalah prestasi yang diperoleh sewaktu menjadi Siswa MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS.

Pilih , pilih , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih 





## 8. Survey Pendaftaran Siswa

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

Sebelum melakukan finalisasi peserta wajib mengisi survei pendaftaran Siswa.

Survey Pendaftaran Siswa

Survey Pendaftaran Siswa

PERHATIAN !!! Sebelum Melakukan Finalisasi Dimohon kesediaan Anda sebagai Peserta Pendaftaran untuk memberikan pendapat pribadi terkait pelaksanaan Pendaftaran Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (SPAN-PTKIN) Tahun 2024 dengan menjawab pertanyaan yang disediakan. Jawaban jujur yang Anda berikan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan Pendaftaran SPAN-PTKIN yang akan datang.

1. Apakah anda mendapatkan Sosialisasi terkait pendaftaran Siswa SPAN-PTKIN?  
 Ya  Tidak

2. Apakah anda juga mengikuti seleksi masuk Perguruan Tinggi selain SPAN-PTKIN?

13. Bagaimana tingkat kepuasan layanan helpdesk/Pusat Bantuan dalam membantu kendala anda pada pendaftaran siswa SPAN-PTKIN?  
 Sangat Puas  Puas  Biasa  Kurang Puas  Tidak Puas

Informasi apa yang siswa butuhkan dari SPAN-PTKIN?

14. Saran Perbaikan Anda

15.

Simpan

## 9. Finalisasi

Gulir ke Bawah dan ke Bawah untuk memeriksa Phas Foto, Pilihan Program Studi, Data Siswa, Data Orangtua, dan Data Prestasi apakah sudah sesuai.

SPAN-UM PTKIN 2024

[Beranda](#) [Biodata](#) [Rapor](#) [Foto Rapor](#) [Prodi](#) [Prestasi](#) [Finalisasi](#)

raport anda, panitia dan jika data anda akan yatakan gugur!

ah proses eksama

Pilihan Program Studi

PILIHAN PRODI		
PRIORITAS	PTAIN	PRODI
1.	IAIN Metro Lampung	Tadris
2.	IAIN Metro Lampung	Pendid
3.	UIN Raden Fatah Palembang	Pendid
4.	UIN Raden Fatah Palembang	Ilmu H

Data Siswa

Nama Lengkap	REZA MAULANA NOERIS
NISN	0064951391
Sekolah	SMK SWASTA GRAFIKA ISS
Jurusan	Kejuruan
Tempat, Tanggal Lahir	Kota Metro, 07 Jul 2006
Jenis Kelamin	L
Alamat	Komplek Cadek Permai Blok B No. 16
Provinsi/Kota	Prov. Aceh / Kab. Aceh Besar
No. Whatsapp	081269497209
Email	harissetiaji@gmail.com
KIP (Kartu Indonesia Pintar)	



**SPAN-UM PTKIN 2024**

**Data Orang Tua**

Nama Ayah

Nama Ibu

Pendidikan Ayah

Pendidikan Ibu

Pekerjaan Ayah

Pekerjaan Ibu

Penghasilan Ayah  
Lebih dari Rp. 20,000,000

Penghasilan Ibu  
Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000

Alamat

Kota/Kabupaten Kab. Kepulauan Seribu

Provinsi

Telepon

**SPAN-UM PTKIN 2024**

**Data Prestasi**

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

#	PRESTASI	PRESTASI	SPI KETERANGAN	TINGKAT
1	Juara I	Kompetisi Sains Madrasah (KSM)	Juara Voli Tingkat Internasional	Inter
2	Juara II	Kompetisi Sains Madrasah (KSM)	Juara KSM Nasional	Nasi

✓ Finalisasi

Siswa melakukan **Finalisasi** untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta.

Pilih Finalisasi, Pilih ✓ Finalisasi

**Finalisasi**

Periksa Anda telah melengkapi foto report anda. Foto report anda akan diupload oleh panitia dan jika tidak sempurna foto report maka data anda akan dinyatakan tidak valid dan dapat dinyatakan gugur

Data Anda tidak bisa diubah lagi setelah proses Finalisasi. Periksa Data Anda dengan seksama sebelum melakukan Finalisasi

**Pilihan Program Studi**

PRESTASI	PTKIN	PRODI
1.	Institut Agama Islam Negeri Metro	Ta'rib IPS
2.	Institut Agama Islam Negeri Metro	Komunikasi Penyiaran Islam
3.	Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar	Ilmu Falsafah
4.	Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar	Teknik Informatika

**Data Siswa**

Nama Lengkap

NISN/NISS

Sekolah

Jurusan

Tempat, Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Alamat

Provinsi/Kota

No. Whatsapp

Email

KIP (Kartu Indonesia Pintar)

PKH (Program Keluarga Harapan)

KIP (Kartu Jakarta Pintar)

**Data Orang Tua**

Nama Ayah

Nama Ibu

Pendidikan Ayah

Pendidikan Ibu

Pekerjaan Ayah

Pekerjaan Ibu

Penghasilan Ayah

Penghasilan Ibu

Alamat

Kota/Kabupaten

Provinsi

Telepon

**Data Prestasi**

#	PRESTASI	PRESTASI	SPI KETERANGAN	TINGKAT	BUKTI
Tidak ada data yang ditemukan.					

✓ Finalisasi

[dummy-siswa.span-ptkin.ac.id](http://dummy-siswa.span-ptkin.ac.id)

Apakah yakin ingin melakukan finalisasi?

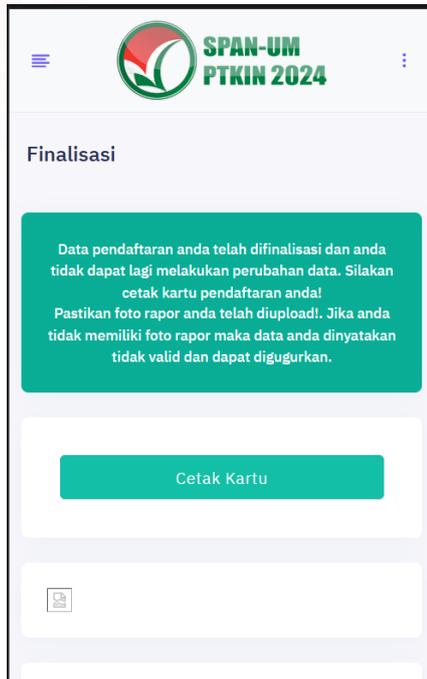
OK
Cancel



## 10. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

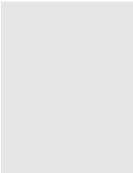
Pilih [Cetak Kartu](#) maka akan terunduh file PDF.





### KARTU TANDA PESERTA SPAN-PTKIN

---

	ID Pendaftaran	[REDACTED]
	Nama Lengkap	[REDACTED] ERIS
	Asal Sekolah	[REDACTED]
	Prov. Aceh - Kab. Aceh Besar	

---

**PTKIN 1: IAIN Metro Lampung**

1. Tadris Biologi
2. Pendidikan Agama Islam

**PTKIN 2: UIN Raden Fatah Palembang**

3. Ilmu Hadis
4. Manajemen Dakwah

---

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SPAN-PTKIN 2024 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di PTKIN dan program studi yang saya pilih. Apabila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTKIN yang bersangkutan.

ttd.  
[REDACTED] ERIS



Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2024 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

#### **F. Perbaiki Data Sekolah**

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka Siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisen.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk atribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain atribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emis.kemenag.go.id>

#### **G. Perbaikan Data Nilai Siswa**

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka, perbaikan Nilai Siswa melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

#### **H. Layanan Aduan**

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#Tuliskan\_aduan yang diajukan atau melalui aplikasi WA Chat.

#### **I. Kontak Kami**

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : [info@span-ptkin.ac.id](mailto:info@span-ptkin.ac.id)

Website : <https://span-ptkin.ac.id>

Whatsapp: 0857-6872-3500 (WA Only)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

UIN Raden Fatah Palembang Kampus Sudirman

Jl. Prof. K. H. Zainal Abidin Fikri No. KM.3, RW.5, Pahlawan, Kec. Kemuning, Kota Palembang



## Pesan Kesalahan Pendaftaran Akun Siswa

### 1. NISN Benar, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar, Sekolah Belum Finalisasi.

#### Tampilan

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Sekolah anda belum melakukan finalisasi. silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi!

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$10+70=$   Verification code

Daftar

#### Solusi :

- 1) Silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi, atau;
- 2) Silakan dapat mengajukan aduan ke Helpdesk dengan format Pesan NISN#NPSN#Nama#Kendala\_ Sekolah anda belum melakukan finalisasi.

### 2. Sekolah Belum Finalisasi.

#### NISN Salah, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar,

#### NISN Benar, NPSN Salah, Tgl Lahir Benar,

#### Tampilan

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl Lahir anda telah benar!

NISN

NISN tidak boleh kosong.

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$10+70=$   Verification code

Daftar

#### Solusi :

- 1) Silakan menghubungi pihak sekolah untuk memastikan akun PDSS telah difinalisasi.
- 2) Silahkan Kunjungi Operator sekolah untuk memastikan NISN, NPSN dan Tanggal Lahir yang Benar / tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.



### 3. NISN Salah, NPSN Benar, Tgl Lahir Benar, Sekolah Sudah Finalisasi.

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl Lahir anda telah benar!

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$10 + 70 =$   Verification code

Daftar

Solusi : Silakan Kunjungi Operator sekolah untuk memastikan NISN yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.

### 4. NISN Benar, NPSN Salah, Tgl Lahir Benar, Sekolah Sudah Finalisasi.

Registrasi Akun Siswa

Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.

Data tidak ditemukan. Pastikan NISN, NPSN, Tgl Lahir anda telah benar!

NISN

NPSN

Email

Perhatikan alamat email anda dengan baik dan benar

Tanggal Lahir

Format (THN-BLN-TGL). Contoh: 2022-01-25

Kode Verifikasi  
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$0 + 70 =$   Verification code

Daftar

Solusi : Silakan Kunjungi Operator Sekolah untuk memastikan NPSN yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.



## 5. NISN Benar, NPSN Benar, Tgl Lahir Salah, Sekolah Sudah Finalisasi.

### Kesalahan (#8)

Terjadi kesalahan internal server.

The above error occurred while the Web server was processing your request.

Please contact us if you think this is a server error. Thank you.

Solusi : Silakan Kunjungi Operator Sekolah untuk memastikan Tanggal Lahir yang Benar atau yang tercatat pada Vervalpd dan/atau Emis.